

**Муниципальное казенное
образовательное учреждение
дополнительного образования детей
"Сотниковская детско-юношеская
спортивная школа"**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДОД
"Сотниковская ДЮСШ"
С. В. Христенко
«3» сентября 2012 г.



Положение о контроле за учебно-воспитательным процессом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», Письмом министерства образования Российской Федерации № 22-06-874 от 10.09.99 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом ДЮСШ.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области образования, нормативных документов отдела образования, приказов ОО и решений педсоветов ДЮСШ;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ДЮСШ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Содержание контроля:

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, журналы, журналы индивидуальных занятий);
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮСШ;
- работа тренерского методического совета;
- реализация учебно-тренировочных программ и их результативности;
- организация медицинского обслуживания учащихся;
- охрана труда и здоровья воспитанников ДЮСШ;

- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- другие вопросы в рамках компетенции директора ДЮСШ.

1.7. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- контрольные соревнования;
- социальный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и другие.

1.8. Виды ВШК:

- тематический;
- фронтальный.

1.9. Формы ВШК:

- персональный;
- групповой обобщающий.

1.10. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

1.11. ВШК осуществляет директор ДЮСШ или по его поручению заместитель, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

1.12. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечивать достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

1.13. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

1.14. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.15. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе контроля;
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;

- где подведены итоги проверки;
- дата и подпись ответственного.

1.16. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

1.17. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или тренерского методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

1.18. директор ДЮСШ по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний тренера-преподавателя по основам теории данного вида спорта; по содержанию учебно-тренировочного процесса; по методикам проведения учебно-тренировочных занятий;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные методы формирования и развития физического развития обучающихся;
- уровень овладения тренером-преподавателем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

2.3. При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение учебных программ в полном объеме;
- уровень ОФП и СФП учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся на учебно-тренировочных занятиях;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации.

2.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя;

- изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий;
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы тренера-преподавателя;
- анализировать результаты участия обучающихся на соревнованиях;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3. Групповой обобщающий контроль

3.1. Групповой обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

3.2. Групповой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в той или иной группе.

3.3. В ходе группового обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-тренировочной работы в отдельной группе:

- включение учащихся в спортивную деятельность;
- привитие интереса к занятиям спортом;
- уровень ОПФ и СПФ учащихся;
- выполнение единых требований к учащимся;
- стимулирование потребности в самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера-преподавателя и учащихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации учебно-тренировочных занятий;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в группе.

3.4. Группы для проведения группового обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам года или полугодия.

3.5. По результатам группового обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителя.