

**Муниципальное казенное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
"Сотниковская детско-юношеская  
спортивная школа"**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МКОУ ДОД**  
**"Сотниковская ДЮСШ"**  
С. В. Христенко  
«3» *сентября* 20 *12* г.



## **Положение о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический Совет (педсовет) – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления МКОУ ДОД "Сотниковская детско-юношеская спортивная школа" (в дальнейшем ДЮСШ)

1.2. Педсовет образуют сотрудники ДЮСШ, занятые в тренерско-преподавательской деятельности, а также администрация школы.

1.3. Каждый педагог, работающий в ДЮСШ с момента приёма на работу, до расторжения контракта является членом педсовета.

### **2. Задачи педсовета**

2.1. Демократизировать систему управления ДЮСШ.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива (по определенному направлению).

2.4. Разрабатывать и принимать постановления, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.

2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб ДЮСШ.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития ДЮСШ.

2.7. Заслушивать готовые отчёты администрации, в том числе по финансово-хозяйственным вопросам и деятельности.

2.8. Принимать организационные постановления.

2.9. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.

2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

2.11. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Педсовет проводится не реже четырёх раз в учебном году.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы детско-юношеской спортивной школы с учетом нерешенных проблем.

3.3. Работой педсовета руководит председатель, им является директор, секретарь педсовета – заместитель директора.

3.4. Постановления педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенного структурного подразделения

3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации в зависимости от возникшей проблемы.

#### **4. Компетенция и ответственность педсовета**

##### 4.1. Обязанности

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДЮСШ;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;
- делать представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности ДЮСШ для обсуждения на педсоветах;
- подводить итоги деятельности ДЮСШ за полугодие, год: итоги промежуточной и итоговой аттестации;
- решать вопросы о переводе и выпуске обучающихся в ДЮСШ их поощрении за результаты деятельности и активную работу;
- контролировать выполнение ранее принятых постановлений;

##### 4.2. Права

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- требовать от администрации ДЮСШ в месячный срок представления ответа по интересующим вопросам;
- вносить предложения по улучшению деятельности ДЮСШ;
- адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители обучающихся: благодарственные письма за хорошее воспитание детей;
- требовать от администрации ДЮСШ осуществления контроля реализаций постановлений педсовета;

##### 4.3. Ответственность

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за актуальность и корректность вопросов, обсуждаемых на педсовете;
- за объективность оценки деятельности всех членов коллектива ДЮСШ;

- за своевременное доведение постановлений педсовета до коллектива;
- за своевременную реализацию постановлений педсовета;

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и постановления педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве ДЮСШ.