

Согласованно
на заседании пед. совета
МКОУ ДОД
"Сотниковская ДЮСШ"
протокол № 3 от 04.03.2014 г.

Утверждаю:

Директор

МКОУ ДОД "Сотниковская ДЮСШ"

С. В. Христенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном сайте муниципального казённого образовательного учреждения
дополнительного образования детей "Сотниковская ДЮСШ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ "Об образовании в Российской Федерации", "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Ставропольского края.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность МКОУ ДОД "Сотниковская ДЮСШ" (далее СДЮСШ) по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт (далее Сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы. Сайт СДЮСШ является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- **Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- **Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- **Администратор Сайта** – физическое лицо, поддерживающие его работоспособность, наполнение информацией, обновление и сопровождение.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МКОУ ДОД "Сотниковская ДЮСШ", кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Администратором сайта является работник СДЮСШ, который назначается и утверждается директором.

1.5. Рабочая группа:

- выбирается из состава педагогических работников СДЮСШ, родителей, учащихся и выпускников;
- собирает информацию, пригодную для размещения на сайте;
- оформляет информационные материалы для сайта.

2. Статус официального сайта

2.1. Сайт СДЮСШ является школьным публичным органом информации.

2.2. Официальный сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.3. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

3. Цели и задачи школьного сайта

3.1. Цели: развитие единого образовательного информационного пространства СДЮСШ; представление СДЮСШ в Интернет-сообществе; оперативного и объективного информирования общественности о деятельности СДЮСШ

3.2. Задачи:

- 1) Представить информацию о деятельности СДЮСШ;
- 2) Информировать участников образовательного процесса о школьной жизни, о внутренних и внешних событиях школы;
- 3) Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- 4) Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- 5) Расширение информационного пространства.

4. Содержание сайта

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений и деятельностью всех участников образовательного процесса: ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами СДЮСШ.

4.4. Школьный сайт должен содержать:

4.4.1. Контактную информацию образовательного учреждения – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

- 4.4.2. Данные об администрации СДЮСШ – ФИО руководителя и его заместителей.
- 4.4.3. Электронные версии организационных документов образовательного учреждения – устав, лицензию, аккредитацию, учебный план, ежегодный отчет о деятельности СДЮСШ, план работы на учебный год, другие организационные документы на усмотрение образовательного учреждения.
- 4.4.4. Информация о порядке поступления в СДЮСШ.
- 4.4.5. Материалы по организации учебного процесса, режим обучения.
- 4.4.6. Материалы о постоянно действующих направлениях работы СДЮСШ (спортивно-массовые мероприятия, результаты выступления на соревнованиях учащихся и т.д.).
- 4.4.7. Материалы о персональных данных преподавателей, работников, выпускников, деловых партнеров и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).
- 4.5. Школьный сайт может содержать:
- 4.5.1. Материалы о событиях текущей жизни СДЮСШ.
- 4.5.2. Материалы о видах спорта культивируемых в СДЮСШ.
- 4.5.3. Материалы передового педагогического опыта.
- 4.5.4. Материалы, размещенные тренерами-преподавателями по своему виду спорта.
- 4.5.5. Специальный раздел для выпускников и т.д.
- 4.6. К размещению на школьном сайте запрещены:
- 4.6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 4.6.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- 4.6.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- 4.6.5. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- 4.6.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности сайта

- 5.1. Администрация СДЮСШ отвечает за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации.
- 5.2. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается рабочей группой и (или) директором СДЮСШ и предоставляется Администратору.
- 5.3. Обновление и наполнение сайта проводится Администратором сайта не реже одного раза в две недели.
- 5.4. Информация, собранная для размещения на сайте, должна предоставляться Администратору сайта только в электронном виде.
- 5.5. Контроль за функционированием Сайта осуществляет директор СДЮСШ.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.6 Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.